

Ehte Humanitaargümnaasiumi arvutiklasside kasutamise kord

1. Arvutiklassi kasutamine.

Ehte Humanitaargümnaasiumi arvutiklass on mõeldud õppetööks.

Arvutiklass on mõeldud kasutamiseks Ehte Humanitaargümnaasiumi õpetajatele ja õpilastele. Muudel isikutel on lubatud arvutiklass viibida ainult arvutiklassi haldajate või direktori loal.

1.1 Arvutiklassis töötab ühe arvutiga ainult üks kasutaja. Kui õpetaja poolt ei ole määratud teisiti.

1.2 Arvutiklassi kasutatakse eelneva registreerimise alusel, arvestades järgmist prioriteetide pingerida:

1. tunniplaani järgne õppetöö (arvutiõpetuse tunnid);
2. Muu õppetöö (muude õppeainete tunnid eelneval kokkuleppel);
3. E-kooli täitmine;
4. kooliga seotud materjalide (tabelid, küsitlused) ettevalmistamine;
5. elektronposti kasutamine;
6. Interneti kasutamine;
7. muu

1.3 Informaatika tunni ajal peavad õpilased töötama kaasa, järgima informaatika õpetaja korraldusi ja keelde

1.4 Tunnis tohivad viibida arvutiklassides ainult need õpilased, kellel on sellel ajal tund.

1.5 Vahetundidel üldjuhul arvutiklassi kasutada ei saa. Erandjuhul annab selleks loa õpetaja või klassi haldaja.

1.6 Kasutaja isikliku sülearvuti ühendamine kooli võrku on lubatud haldaja või direksiooni nõusolekul.

1.7 Mängida võib arvutil ainult õpetaja loal ning ainult Internetipõhiseid või arvutisse haldajate poolt installeeritud mänge.

1.8 Õpilane ei lülita arvutit omal algatusel sisse ega välja, samuti ei taaskäivita arvutit.

1.9 Tunni ajal lülitatakse välja mobiiltelefonid, pleierid ja kõik muu, mis segab tunni läbiviimist.

1.10 Töö lõpetamisel korrastama töökoha (sulgema kasutatud programmide aknad, tühjendama töölaua lisatud failidest, lülitama välja arvuti või teha Log Off, paigutama tooli laua alla).

1.11 Tõrgete ilmnmisel arvutite töös teatama sellest viivitamatult õpetajale või haldajale

1.12 Korraga ei tohi olla avatud üle 5 akna. Kui õpilane mõne programmiga enam ei tegele, tuleb see programm sulgeda. Lõpetades töö, tuleb sulgeda kõik aknad ja logida välja.

1.13 Enne kaasatoodud diskettide või CD/DVD-plaatide kasutamist kooli arvutites peab õpilane küsima selleks luba õpetajalt või haldajalt, kes vajadusel neid kontrollib.

2. Arvutiklassides viibimine väljaspool tunde aega

2.1 Arvutiklassides võivad õpilased viibida pärast tunde ja vahetundide ajal selleks ettenähtud aegadel. Arvutiklasside lahtioleku ajad on välja pandud.

2.2 Arvutiklassidesse pääsevad tunnivälistel lahtioleku aegadel vaid Ehte Humanitaargümnaasiumi õpilased kehtiva õpilaspileti esitamisel.

2.3 Õpilane peab klassi sisenedes andma oma õpilaspileti administraatori kätte. Õpilane saab õpilaspileti tagasi klassist lahkudes.

3. Arvutiklassis on keelatud

3.1 Omavoliliselt arvutisse programme installeerida ja neid sealt kustuda.

3.2 Installeeritud tarkvara omavolliline kopeerimine ükskõik millisel eesmärgil.

3.3 Kasutajatele mittekuuluvate failide avamine, sisu muutmine, teisaldamine ja kustutamine.

3.4 Töökeskkondade konfiguratsiooni muutmine.

3.5 Tunni ajal kasutada mitteasjakohaseid programme või külastada mitteasjakohaseid veebilehti.

3.6 Kasutada ilma loata õpetaja arvutid.

3.7 Arvutiklassis ei tohi visata prügi maha ega jätta laudadele.

3.8 Viibida arvutiklassis välisriietes ja välisjalatsites.

3.9 Söömine, joomine, nätsu närimine.

3.10 Lõhkuda ja varastada inventari.

3.11 Ümber paigutada arvuteid või lisaseadmeid.

3.12 Segada teisi kasutajaid (kakelda, rüseleda, trügida, tõugelda ega muul moel füüsiliselt mõjutada)

3.13 Karjuda, ropendada, vanduda, kasutada ebatsensuurseid väljendeid ega solvata teisi inimesi.

3.14 Külastada Interneti lehekülgi, mis on keelatud alaealistele. Õpetajal või haldajal on õigus keelata õpilastel külastada Interneti lehekülgi, mis tunduvad noortele ja lastele ebasobivad.

3.15 Rikkuda netiketti (interneti häid tavasid).

3.16 Teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega.

3.17 Kasutada arvutivõrku kommertseesmärkidel, väljaarvatud kooli juhtkonnaga kooskõlastatud juhud.

4. Karistused

4.1 Karistuse kestuse otsustab kooli juhtkond.

4.2 Kui õpilane puudub koolist põhjuseta või rikub pidevalt korda teistes tundides või vahetundide ajal, on teistel õpetajatel õigus teha juhtkonnale ettepanek keelata õpilasel arvutiklassi külastamine tunnivälisel ajal.

4.3 Õpilaste nimekiri, kes ei tohi pärast tunde arvutiklassis viibida, on väljas õpetajate toas või arvutiklassis

4.4 Kui laps lõhub klassi sisustust või arvuteid või tekitab muul moel materiaalselt kahju käesolevast korda rikkudes, kompenseerib tekitatud koolile tekitatud materiaalse kahju lapsevanem.